

Pravidlá certifikácie

I. Základné ustanovenia

Tieto Pravidlá certifikácie popisujú informácie a podmienky, ktoré musí internetový predajca / dodávateľ / prevádzkovateľ zverejňovať a spĺňať pre udelenie certifikátu „Certifikovaný internetový OBCHOD“ aby mohol využívať ďalšie výhody plynúce z certifikácie, ktoré sú obsiahnuté v týchto Pravidlách certifikácie.

Zákazníkom je fyzická alebo právnická osoba, ktorá nakupuje tovar, výrobky alebo využíva služby alebo taká osoba, ktorá má záujem vykonať nákup týchto produktov alebo služieb prostredníctvom e-shopu. Spotrebiteľom je osoba definovaná prísľutím zákonom.

Právnická certifikácia je súhrn požiadaviek certifikáčnej autority potrebných k udeleniu certifikátu, ako aj postupy, ktorými sa riadia zmluvné strany pri certifikácii.

Prevádzkovateľom sa rozumie fyzická osoba - podnikateľ alebo právnická osoba, s ktorou bude zákazník uzatvárať kúpnu zmluvu - tzv. „zmluvu na diaľku“ prostredníctvom náš prevádzkovateľ e-shopu.

Obchodom / E-shopom sa rozumie internetový obchod, prevádzkovaný prevádzkovateľom a reprezentovaný súborom internetových stránok a aplikácií elektronického obchodu na určitej (jednej) internetovej doméne (url. adrese).

Certifikácia sa rozumie činnosť, ktorou poskytujeme prevádzkovateľovi e-shopu ubezpečenie, že nim publikované podmienky a zákonné nálezitosti sú v súlade so zákonom. Zároveň po splnení pravidiel je prevádzkovateľovi udelený certifikát.

Audиторom je činnosť pri certifikácii pozostávajúca z kontroly súladu skutočného stavu e-shopu s Pravidlami certifikácie.

Certifikácnou autoritou sa rozumie právnická osoba, ktorá má vytvorený súhrn Pravidel certifikácie, v zmysle ktorých certifikáciu e-shop. Právny minimom Pravidel certifikácie je platná legislatíva, ktorá je doplnená požiadavkami príslušných organizácií alebo aj samotnou Certifikácnou autoritou.

II. Podmienky pre udelenie certifikátu

Aby bolo možné prevádzkovateľovi udeliť certifikát musí spĺňať nasledovné kritéria, ktoré sú uvedené v nasledovných odsekoch II. 1 až II. 7. pričom tieto informácie je povinný prevádzkovateľ zverejňovať na stránke neopodstatene (pred nákupom, počas nákupu ako aj po skončení nákupu).

II. 1 Informácie o prevádzkovateľovi

Zákazník musí mať možnosť obznámiť sa prostredníctvom zrozumiteľného odkazu, viditeľne umiestneného na internetovej stránke obchodu s týmito informáciami o prevádzkovateľovi:

- 1.1 úplné obchodné meno prevádzkovateľa (prevádzkovateľa e-shopu),
- 1.2 identifikačné číslo (IČO) prevádzkovateľa a v prípade, že je platcom dane z pridanej hodnoty (DPH), taktiež daňové identifikačné číslo (IČ DPH). Pokiaľ prevádzkovateľ nie je platcom DPH, je povinný túto skutočnosť uviesť na stránkach,
- 1.3 zápis prevádzkovateľa v obchodnom registri resp. živnostenskom registri, obsahujúci názov oddielu, číslo vložky a meno príslušného registrovho súdu – alebo zápis na podobnej verejnej listine,
- 1.4 sídlo v prípade právnickej osoby alebo adresa miesta podnikania v prípade fyzickej osoby - podnikateľa,
- 1.5 kontaktná adresa alebo adresa prevádzkarne v prípade, ak sa miesto podnikania nezohodzuje so sídlom alebo miestom podnikania,
- 1.6 meno a priezvisko osoby zodpovednej za prevádzku obchodu (zodpovednej fyzickej),
- 1.7 kontaktné údaje určené pre komunikáciu so zákazníkmi, najmä telefónne číslo a e-mail, vrátane uvedenia prevádzkových hodín, počas ktorých je možné telefónnu linku využiť, a adresy elektronickej pošty, na ktorej sa prevádzkovateľ zaväzuje odpovedať na prijatú elektronickú poštu v lehote do 5 pracovných dní od jej obdržania. Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že komunikáciu so zákazníkmi bude prevádzkovať minimálne prostredníctvom telefónu a e-mailu,
- 1.8 číslo bankového účtu (IBAN), v prípade možnosti platby prevodom peňazí na účet obchodníka alebo platby kartou,
- 1.9 názov a adresa orgánu dozoru alebo dohľadu, ktorému činnosť prevádzkovateľa podlieha (predovšetkým I SOU).

II. 2 Informácie o tovare

Zákazník musí mať možnosť obznámiť sa v obchode s týmito informáciami o tovare a službách ponúkaných prevádzkovateľom:

- 2.1 názov tovaru alebo služby, hlavné charakteristiky tovaru a služieb, prípadne ďalšie údaje podľa povahy výrobku potrebné k jeho jednoznačnej identifikácii, označenie „značky“ (väčšinou výrobcu – dozovca),
- 2.2 pri textilných výrobkoch, s výnimkou tých výrobkov, ktoré podľa zvláštného predpisu povinnosti označovania nepodliehajú, taktiež údaje o zložení materiálu,
- 2.3 pri obuvi, s výnimkou tých výrobkov, ktoré podľa zvláštného predpisu povinnosti označovania nepodliehajú, tiež údaje o materiáloch použitých na ich hlavné časti,
- 2.4 cenu za tovar v EUR (€) vrátane DPH,
- 2.5 sadzbu, v akej hodnote je DPH účtovaná,
- 2.6 záručnú dobu, ktorá je na tovar poskytnutá alebo údaj o dátume minimálnej trvanlivosti, v prípade, že ide o potravinárske výrobky, prípadne údaj o dátume použiteľnosti, v prípade, že ide o potravinárske výrobky podliehajúce rýchlej skaze, v zmysle zvláštného zákona. Pokiaľ sa vyššie uvedené údaje (napr. záručná doba) pre tovar či jednotlivé skupiny tovarov zhodujú, môžu byť tieto lehoty súhrnne uvedené vo všeobecných obchodných podmienkach. Zákazník však musí mať možnosť obznámiť sa s dĺžkou poskytovanej záručnej doby pred objednaním tovaru,
- 2.7 dobu, počas ktorej zostáva akčná ponuka alebo akčná cena v platnosti, pokiaľ je táto doba rovnaká pre všetky tovary, môže byť uvedená súhrnne vo všeobecných obchodných podmienkach alebo na viditeľnom mieste na stránke,
- 2.8 informáciu o dodacej lehote. Pokiaľ je táto doba rovnaká pre celé skupiny tovarov, môže byť uvedená súhrnne vo všeobecných obchodných podmienkach.

II. 3 Informácie o procese objednanja, dodacie podmienky

Zákazník musí mať možnosť obznámiť sa s informáciami o spôsobe vykonania objednávky prostredníctvom e-shopu, hlavne s nákupným poriadkom / všeobecnými obchodnými / reklamačnými podmienkami - tieto informácie, musia byť jasné a zrozumiteľné, pričom musia obsahovať informácie o:

- 3.1 spôsobe dopravy tovaru a ceny za jednotlivé druhy dopravy v EUR vrátane DPH,
- 3.2 spôsobe zaplata tovaru a cenu v EUR účtovanú prevádzkovateľom k tovaru v prípade, že nie je súčasťou ceny uvádzanej pri doprave (napr. cenu za dobierku), vrátane DPH,
- 3.3 ďalšie poplatky spojené s realizáciou objednávky (napr. recyklačný či autorský poplatok ak nie je súčasťou ceny),
- 3.4 v prípade, že je účtované rozdielne dopravné/posôvne, napr. podľa výšky celej sumy nákupu alebo počtu kupovaných kusov tovaru, jasny a zrozumiteľný prehľad týchto poplatkov,
- 3.5 lehote pre doručenie tovaru po zaslani, ktoré deklarujú pre jednotlivé druhy doručení prepravné firmy alebo pošta,
- 3.6 nákladoch na použítie komunikačných prostriedkov na diaľku, ak sa cena určuje inou ako základnou sadzbu alebo nie je nulová,
- 3.7 pravidiel pre poskytovanie zliav alebo bonusov, v prípade že ich prevádzkovateľ ponúka,
- 3.8 lehotu a spôsob prevzatia daňového dokladu, záručného listu a podobných dokladov zákazníkom,
- 3.9 spôsob ďalšej komunikácie so zákazníkmi po odslaní objednávky,
- 3.10 informáciu o práve odstúpiť od zmluvy do 14 dní od prevzatia plnenia pri takom tovare, kde to zákon umožňuje,
- 3.11 spôsobe stornovania objednávky zákazníkom v zákonom stanovených prípadoch,
- 3.12 postupe prevádzkovateľa v prípade, keď zistí, že nie je schopný dodať tovar alebo, že je schopný realizovať objednávku len čiastočne,
- 3.13 spôsobe a lehote vrátenia peňazí v prípade odstúpenia od zmluvy spotrebiteľom alebo odstúpenia od zmluvy po dohovore s prevádzkovateľom v prípade uvedenom vyššie, ak spotrebiteľ zaplatil vopred.

II. 4 Proces objednávky

Zákazník musí mať možnosť pred odslaním objednávky si prezrieť zoznam tovaru (s uvedením jeho ceny), ktorý má vybraný v „nákupnom košíku“. Na tomto mieste alebo v ďalšom kroku procesu zostavovania objednávky musí byť tiež obznámený so spôsobom dodania a platby (prípadne s možnosťou tieto služby si vybrať a meniť). Ďalej musí byť obznámený s poplatkami za dodanie, prípadne ďalšími účtovanými poplatkami pre konkrétny nákup.

Celý proces nákupu musí byť zostavený tak, aby zákazník v okamihu, keď je vyzvaný ku schváleniu / odslaniu / potvrdeniu objednávky vedel, produkt bude celková cena objednávky, teda tovar vrátane všetkých ďalších poplatkov a DPH. Jednoduché kliknutie na linku nespúšťa ani pri týchto nákupoch bez ukladania tovaru do košíka znamenáť objednávku. Potvrdenie objednávky zákazníkom sa musí vykonať minimálne dvoma po sebe nasledujúcimi operáciami. Pričom tlačidlo pre odslanie objednávky musí vyjadrovať jednoznačnú formuluáciu zákaznika zaplatiť za objednaný tovar.

II. 5 Potvrdenie objednávky prevádzkovateľom

Prevádzkovateľ musí zákazníkovi potvrdiť prijatie odoslanej objednávky. Potvrdenie objednávky, ktorú prevádzkovateľ zašle zákazníkovi (napríklad elektronickou poštou, táto skutočnosť, ako bude prijatá objednávka potvrdzovaná musí byť uvedená vo všeobecných obchodných podmienkach), musí obsahovať:

- 5.1 identifikačnú prevádzkovateľa resp. dodávateľa,
- 5.2 identifikačnú zákaznika,
- 5.3 jedinečné identifikačné číslo objednávky,
- 5.4 dátum uskutočnenia objednávky (možno považovať i čas zaslania e-mailu s objednávkou na e-mail zákaznika),
- 5.5 názov tovaru, jeho objednané množstvo, jednotkovú cenu tovaru, celkovú cenu tovaru,
- 5.6 spôsoby dopravy a platby, ktoré si zákazník vybral vrátane cien za jednotlivé služby,
- 5.7 celkovú cenu objednávky, ktorú zákazník zaplatí,
- 5.8 informáciu o dodacej lehote, v ktorej bude tovar pripravený k preprave alebo k odoslaniu. Tlačidlo, ktorým sa definitívne odsúhlasí objednávka zo strany zákaznika, musí obsahovať formuluáciu, ktorou cieľom je uvedomenie si zákaznika, že za vytvorenie objednávky musí zaplatiť kúpnu cenu (napr. Objednávka s povinnosťou platby alebo akákoľvek iná, jednoznačná formuluácia, vyjadrujúca záväzok zákaznika zaplatiť za objednaný tovar).

Pri zмене všeobecných obchodných podmienok musia mať zákazníci možnosť prístupu k všeobecným obchodným podmienkam, ktoré platia v okamihu ich objednávky. Po potvrdení objednávky nemá prevádzkovateľ právo zmeniť zákazníkovi potvrdenú cenu.

II. 6 Záručné podmienky a reklamácie - uplatnenie práv zo zodpovednosti za škodu

Zákazník musí mať možnosť kedykoľvek obznámiť sa na stránkach obchodu s týmito informáciami o poskytovaných záručných dobách a riešení reklamácií:

- 6.1 skutočnosťou, že záručná doba začína plynúť prevzatím veci kupujúcim,
 - 6.2 informáciou, kde sa nachádzajú servisné miesta a kto zaisťuje záručnú a pozručný servis tovaru.
- Súčasťou dostupných informácií na stránkach obchodu musí byť Reklamačný poriadok, informujúci najmä o:
- 6.3 kontaktných údajoch pre vybavovanie reklamácií, v tom prípade ak sú tieto údaje odlišné od kontaktných údajov o prevádzkovateľovi, uvedených podľa týchto pravidiel. Odporúčanie: Pokiaľ reklamácie vybavuje priamo prevádzkovateľ, stačí uviesť, že reklamácie sú vybavované na adrese prevádzkovateľa,
 - 6.4 spôsob, akým má zákazník reklamáciu uplatňovať a právach zákazníka pri uplatňovaní reklamácií,
 - 6.5 mieste, kam sa reklamovaný tovar dopravuje,
 - 6.6 spôsob a lehota, v ktorej bude zákazníkovi, ktorý uplatní reklamáciu, dodaný reklamačný protokol,
 - 6.7 akým spôsobom prevádzkovateľ oznámi zákazníkovi vybavenie reklamácie a zároveň informácie o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov

II. 7 Ochrana osobných údajov zákazníka

Prevádzkovateľ musí v obchode uviesť nasledujúce informácie, vzťahujúce sa k ochrane osobných údajov, a to prostredníctvom zrozumiteľného odkazu, viditeľne umiestneného na stránkach obchodu, označeného napríklad ako „Ochrana osobných údajov“. Zákazník musí mať možnosť zoznámiť sa kedykoľvek (skôr ako začne vykonávať nákup, v priebehu nákupu ako aj po uzavretí zmluvy) na stránkach obchodu s týmito informáciami:

- 7.1 Informáciu, ktoré osobné údaje o zákazníkovi bude prevádzkovateľ zhradzovať, ako dlho a za akým účelom,

V prípade, že prevádzkovateľ spracováva osobné údaje, potom musí zákaznika informovať taktiež o tom:

- 7.2 ako bude s týmito údajmi nakladať a ktorú časť, komu a za akým účelom bude odovzdávať,
- 7.3 akým spôsobom môže zákazník tieto údaje meniť a kontrolovať a všetky informácie o právach dotknutej osoby,
- 7.4 v prípade odberu noviniek, musí zákazník vykonať „aktívny“ súhlas so spracúvaním osobných údajov.

III. Práva a povinnosti certifikáčnej autority

- III.1 Certifikáčna autorita je povinná odpovedať na každú prijatú žiadosť o certifikáciu do 10 pracovných dní od jej prijatia.
- III.2 Certifikáčna autorita musí svedomit o a zmysle týchto pravidiel vykonať certifikáciu audit e-shopu. O výsledku auditu, prípadne o zistených nedostatkoch informuje prevádzkovateľa e-shopu. O výsledku informuje do 30 dní od pokynu prevádzkovateľa, pokiaľ riadne uhradí zálohovú faktúru a vyjadrí sa autorite k postupu. V prípade neuhradenia faktúry certifikáčna autorita certifikáciu nevykonáva. V prípade vlastnej iniciatívy certifikáčnej autority na výkon certifikácie je lehota na jej zaslanie do 60 dní. Certifikáčna autorita má právo si jednorazovo predžiť lehotu na vybavenie a to o 30 dní v odôvodnených prípadoch, pričom sa o tom spíše záznam a tento je súčasťou spisu.
- III.3 Musí zaslať certifikát do 30 dní odo dňa udelenia certifikátu „Certifikovaný internetový OBCHOD“ spolu s prináležiacou dokumentáciou (zúčtovacia faktúra, Pravidlá certifikácie,) prevádzkovateľovi, pričom za splnenie tejto podmienky sa považuje aj e-mail s elektronickou verziou certifikátu.
- III.4 Je povinná uverejniť a viesť zoznam certifikovaných e-shopov na internetovej stránke www.nakupujbezpecne.sk a zároveň túto stránku prevádzkovateľ počas platnosti certifikátov. Zoznam certifikátov je aktuálny. V prípade ak obsahuje informácie o prevádzkovateľoch, ktorým ešte nie je predzatiaľ lehota má sa za to, že tento certifikát ešte je platný nakoľko prebieha konanie o predžití jeho platnosti.
- III.5 Má právo zrušiť certifikáciu v prípade nesplnenia informačných povinností prevádzkovateľa po 2 pracovných dňoch od vyzvania na nápravu, bez nároku vrátenia zaplateného poplatku resp. jeho časti, pričom o tom spíše protokol a umožní sa prevádzkovateľovi k nemu vyjadriť.
- III.6 Má právo zrušiť certifikáciu v prípade, že boli zjavne preukázané problémy pri jednaní so zákaznikom, bez nároku na vrátenie zaplateného poplatku resp. jeho časti, pričom o tom spíše protokol a umožní sa prevádzkovateľovi k nemu vyjadriť.
- III.7 Má právo uskutočniť kontrolný - fiktívny nákup, s uvedením súkromného mena neznámej osoby. Týmto auditorom sa kontroluje spôsob komunikácie prevádzkovateľa a nie podmienky v zmysle interného protokolu. Kontrolný nákup je súčasťou internej dokumentácie, a certifikáčna autorita je povinná do 60 minút od času jeho vykonania telefonicky alebo mailom upovedomiť prevádzkovateľa, že nimi potvrdená objednávka bola súčasťou certifikáčného procesu a žiadať o jej stornovanie. Tento fiktívny nákup má právo opakovať niekoľkokrát ročne, ale vhodným spôsobom, aby nevznikli prevádzkovateľovi zbytočné náklady.
- III.8 Má právo vykonávať kontroly e-shopu kedykoľvek v zmysle týchto podmienok počas doby platnosti certifikátu a to aj v celom rozsahu podmienok pre udelenie certifikátu.
- III.9 Má právo viesť si internú databázu a spracovávať ju len pre interné účely na základe dobrovoľne poskytnutých informácií od prevádzkovateľov, predovšetkým na základe žiadostí o certifikáciu v rozsahu: titul, meno, priezvisko, e-mail a telefónne číslo a to za účelom komunikácie so zástupcom prevádzkovateľa, ktorý bol uvedený v žiadosti o certifikáciu. .
- III.10 Má povinnosť informovať prevádzkovateľa e-shopu o legislatívnych zmenách po dobu platnosti certifikátu prostredníctvom e-mailov.
- III.11 Certifikáčna autorita udelením certifikátu, certifikácnou správou udeľuje súhlas prevádzkovateľovi využívať počas platnosti certifikátu logo nim vydané a vytvorené. Používané logá sú ustanovené podľa osobitného predpisu (tlačovej správy).
- III.12 Zverejňuje klientom široké spektrum dokumentov súvisiacich s podnikaním, ktoré certifikáčna autorita vytvorila v klieskej zóne, pričom prístup môže byť blokovany najskôr 30 dní pred koncom platnosti certifikátu. Ak klient nemá záujem predložovať platnosť certifikátu, prístup sa trvalo blokuje. Tento prístup je aktívny najskôr však uhradimením za certifikáciu.
- III.13 Certifikáčna autorita je povinná do 30 dní od uhrady faktúry zaslať prevádzkovateľovi vyjadrenie k vykonanej certifikácii alebo požadovať od prevádzkovateľa informáciu k certifikácii resp. výzve prevádzkovateľa k postupu. V prípade nesplnenia či len jedného bodu Pravidel certifikácie je prevádzkovateľ vyzvaný k zjedeniu nápravy, pričom certifikáčna autorita čaká na pokyn od prevádzkovateľa na vykonanie opakovanej certifikácie, alebo na odpoveď k požadovanej informácii k certifikácii, pričom sa vtedy lehoty nepočítajú. Po pokyne prevádzkovateľa je certifikáčna autorita povinná do 30 dní vykonať certifikáciu a zaslať jej výsledok prevádzkovateľovi e-mailom, pričom táto lehota môže byť jednorazovo predžitá. Opakovaná kontrola bez udelenia certifikátu je bezplatná.
- III.14 Certifikáčna autorita je oprávnená ukončiť certifikáciu bez udelenia certifikátu, ak sú splnené minimálne dve z podmienok:
 - internetová stránka prevádzkovateľa nefunguje;
 - prevádzkovateľ nekomunikuje s certifikácnou autoritou dlhšie ako 90 dní;
 - prevádzkovateľ ani po opakovaných výzvach (minimálne dvoch) neodstránil nedostatky, ktoré mu zaslala certifikáčna autorita;
 - prevádzkovateľ ani v náhradnej lehote neuhradil poplatok za certifikáciu resp. jeho predžitie.
- III.15 Predžitie platnosti je opätovné posúdenie podmienok pri konci platnosti certifikátu s cieľom jeho opätovného predžitia o jeden rok, pričom sa kontrolujú podmienky II. článku vynechávajú fiktívny nákup, a to vďaka iba ak prevádzkovateľ za predžitie zaplatí alebo prísľubiť uhradu.
- III.16 Certifikáčna autorita je oprávnená nepredžiť platnosť certifikátu, ak prevádzkovateľ po dvoch výzvach neodstránil nedostatky a to bez možnosti vrátenia peňazných prostriedkov alebo v prípade ak prevádzkovateľ neuhradí poplatok za predžitie certifikáčnej autorite.
- III.17 Certifikáčna autorita má právo dočasne pozastaviť zverejňovanie e-shopu v zozname certifikovaných e-shopov, v prípadoch ak je certifikát v procese predložovania a prevádzkovateľ ani po druhej výzve neodstránil alebo neupravil zistené nedostatky, ktoré mu boli e-mailom doručené alebo neuhradil faktúru za predžitie platnosti certifikátu.
- III.18 Certifikáčna autorita zverejňuje v Zozname certifikovaných e-shopov aj e-shopy, s ktorými komunikuje v rámci predložovania platnosti certifikátu, pričom môže dočasne pozastaviť zobrazovanie e-shopu ak aj napriek výzve prevádzkovateľa neodstráni zistené nedostatky, pričom mu poskytla minimálne 24 hodinovú lehotu na odstránenie. Po oznamení o odstránení nedostatkov, certifikáčna autorita do 30 dní vykoná kontrolu a obnoví zobrazovanie v Zozname certifikovaných e-shopov.
- III.19 Certifikáčna autorita zároveň pre účely doručovania považuje e-mailovú komunikáciu za právne záväznú, a výsledky certifikácie zasiela výhradne e-mailom. Pričom správa je doručená tretím dňom odo dňa jej odoslania bez ohľadu na skutočnosť, či ju prijímateľ prečítal alebo nie.

III. 20 Certifikáčna autorita pri službe zrychlene konanie poskytuje všetky uvedené služby obsiahnuté v týchto Pravidlách certifikácie v zrychlenom konaní. Uvedené lehoty sa skrývajú nasledovne v čl. III. 1 do jedného pracovného dňa, III. 2 do 5 pracovných dní, avšak za poplatok zvyšujúci sa o 100 % základnej ceny za prvý rok certifikácie. Certifikáčna autorita si vyhradzuje právo neakceptovať takúto žiadosť v prípade ak by to kapacitne nestačilo vybiť riadne a včas a túto žiadosť v takom prípade previede na certifikáciu bez príplatku so štandardnými lehotami.

III. 21 Certifikáčna autorita môže poskytovať aj doplnkové služby, pričom tieto podmienky doplnkovej služby sú uvádzané na osobitnom dokumente a tieto sú dostupné na internetovej stránke certifikáčnej autority.

IV. Práva a povinnosti prevádzkovateľa

- IV.1 Prevádzkovateľ je povinný riadiť svoj obchod v zmysle platnej legislatívy a týchto Pravidel certifikácie pokiaľ mu bol udelený Certifikát internetového obchodu.
- IV.2 Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že si bude čítať zákaznikov, a nebude pri svojej činnosti používať nekvalitné praktiky ocierujúce akéhokoľvek konkurenta na trhu.
- IV.3 Riadne a včas uhradí svoj záväzok voči certifikáčnej autorite na základe vykonaného certifikáčného auditu alebo opakovaného certifikáčného auditu v nasledujúcich rokoch, to platí i v prípade zálohových faktúr alebo riadne a včas oznámí nezáujem o predžitie platnosti certifikátu. .
- IV.4 Prevádzkovateľ je povinný do 5 dní odo dňa skončenia platnosti Certifikátu odstrániť z internetovej stránky a zo všetkých dokumentov, na ktorých používal logo nakupujbezpecne.sk, nakoľko prevádzkovateľ už nemá záujem o jeho certifikovaní. V prípade neodstránenia loga mu hrozí zmluvná pokuta zo strany certifikáčnej autority vo výške 100 € (sto eur) za každý mesiac v ktorom sa preukáže čo i len je v jeden deň v danom mesiaci používal na internetovej stránke logo.
- IV.5 Má právo uverejniť na iVhodnej stránke logo nakupujbezpecne.sk s odkazom na zoznam certifikovaných e-shopov.
- IV.6 Má právo na prístup k aktuálnym zneniam platnej legislatívy v oblasti podnikania prostredníctvom e-shopu.
- IV.7 Prevádzkovateľ je oprávnený odstúpiť od certifikácie iba v prípade, ak certifikáčna autorita nevykoná certifikáciu podľa odľ. III. 13 týchto pravidiel za predpokladu, že prevádzkovateľ nebol prihlásený v systéme certifikáčnej autority na základe vycerenerovaného pravidlosvachovania mena a hesla, ktoré boli prevádzkovateľovi zaslané súbežne s potvrdením žiadosti o certifikáciu.

IV.8 Zástupca prevádzkovateľa je chápaná ako dotknutá osoba, ktorej osobné údaje sa poskytujú za účelom spracovania certifikácie a sú spracúvané po skončení spolupráce ešte 2 roky. Dotknutá osoba poskytuje osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, e-mail a telefónny kontakt.

IV.9 V. Práva a povinnosti zákazníka k certifikáčnej autorite a certifikáčnej autority k zákazníkovi

- V.1 Zákazník má právo na prístup k platnej legislatíve prostredníctvom internetovej stránky www.nakupujbezpecne.sk vo verejnej časti.
- V.2 Zákazník má právo na prístup k dokumentom a formulárom vydaných certifikácnou autoritou na vyššie uvedenej web stránke vo verejnej časti.
- V.3 Zákazník má právo zaslať podnet na prešetrenie podozrenia za neseriózneho postupu nami certifikovaného e-shopu. Zákazník môže zaslať i podnet na e-shop, ktorý nie je certifikovaný.
- V.4 Certifikáčna autorita je povinná sa podnetom zaoberať a o výsledku informovať zákaznika, ktorý podnet podal ak bolo uvedené meno a priezvisko zodpovedať.
- V.5 Certifikáčna autorita si vedie zoznam podaných podnetov a zároveň poskytuje pomoc zákazníkovi pri vymáhaní nárokov.

VI. Prechodné a záverečné ustanovenia

VI.1 Tieto pravidlá boli vytvorené v súlade s Kódexom Euro-Label, ktorý vydal EuroCommerce so sídlom v Bruseli, na základe odporúčania Európskej komisie, ďalej na základe platnej legislatívy týkajúcej sa prevádzkovania internetového predaja a taktiež doplnené na základe požiadaviek trhu.

VI.2 Zriadne z ustanovení všeobecných obchodných podmienok alebo reklamačného poriadku vydaného prevádzkovateľom (prevádzkovateľom e-shopu) nesmie byť v rozpore so zákonmi platnými v Slovenskej republike.

VI.3 Internetový obchod môže získať certifikáciu od začiatku predaja pre zákaznikov, pričom žiadosť o certifikáciu môže byť podaná aj pred spustením e-shopu.

VI.4 Platnosť udeleného certifikátu je časovo obmedzená na 1 rok (12 mesiacov) odo dňa udelenia certifikátu. Do 15 dní pred ukončením platnosti certifikátu bude držiteľ certifikátu informovaný o ukončení jeho platnosti a v prípade súhlasu držiateľa bude začatý proces obnovy certifikáčného konania.

VI.5 Žiadosť o udelenie certifikátu nie je splošňovaťna. Splošňovať je samotná certifikácia.

VI.6 Certifikovaný internetový obchod nesie plnú zodpovednosť voči svojim zákazníkom za nedodržanie vyššie uvedených postupov, resp. porušenie povinností vyplývajúcich z týchto Pravidel certifikácie.

VI.7 Vydaním nových pravidiel strácajú platnosť predchádzajúce vydania.

Tieto pravidlá sú v platnosti od: 1. augusta 2018
Verzia pravidiel: 2.0